



ŠKOLNÍ ŘÁD **Mateřská škola Palackého 1045, Ostrov, p. o.**

Školní řád upravuje podmínky k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole.

Legislativní normy, na jejichž základě je Školní řád vydán:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění
- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
- další zákony a vyhlášky vztahujících se k činnosti MŠ vždy v platném znění
- směrnice a příkazy nadřízených institucí - zejména Krajského úřadu Karlovarského kraje a Městského úřadu Ostrov v platném znění

A

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců

1) Práva a povinnosti dětí

Dítě má právo na rovné zacházení bez rozdílu rasy, pohlaví, sociálního zázemí, vzhledu, víry apod. Má právo na ochranu před násilím, přiměřenou ochranu soukromí, zdraví a respektování projevů nevůle k fyzickým úkonům vůči vlastní osobě. Může tedy odmítnout jídlo, spánek, nahotu apod.

Dítě má právo se účastnit celodenního vzdělávání, pokud zákonný zástupce v Dohodě o docházce dítěte neuvedl jinak.

Mateřská škola navazuje na výchovu dětí v rodině, vyvíjí aktivity a organizuje činnosti ve prospěch dětí. Ke všem dětem uplatňuje rovný přístup, nedopouští se diskriminace, podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte, vytváří podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj. Tím cíleně vytváří základní předpoklady pro celoživotní vzdělávání dětí.

Dítě má právo na smysluplné zaměstnávání přiměřené jeho věku, schopnostem a zájmům, na individuální pomoc, na individualizovaný výchovný a vzdělávací přístup pedagogů.

Děti jsou vedeny k pochopení, přijetí a plnění povinností přiměřených k jejich věku a schopnostem. Mezi tyto povinnosti patří např.: povinnost pobývat ve skupině s učitelkou, poslechnout pokyn dospělého, pečovat o svoje věci a osobu, nezasahovat do soukromí druhého dítěte (včetně absence agresivních projevů), dodržovat pravidla soužití a slušného chování, uklízet hračky,....

Povinné předškolní vzdělávání

Pro děti, které jsou k 1. září starší pěti let, je předškolní vzdělávání povinné (pro cizí státní občany to platí v případě, že pobývají v ČR déle než 90 dní). Tuto povinnost plní formu pravidelné denní docházky od 8:00 do 12:00 hodin s výjimkou školních prázdnin nebo přerušení provozu MŠ.

2) Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

Vzdělání, vzdělávací program

Zákonný zástupce má právo na vzdělávání svého dítěte podle školského zákona, v rozsahu stanoveném školním vzdělávacím programem. Může žádat přiměřenou individuální péči o své dítě zejména v oblasti zdraví a výchovy a využívat školské služby (= stravování dětí) v rozsahu stanovením vyhláškou.

Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, vznášet připomínky, návrhy a podněty a tak ovlivňovat další činnost školy. Zároveň mají právo účastnit se společných činností s dětmi (např. besídky, pracovní dílny, přednášky apod.).

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo na informace o vzdělávacím programu, o svém dítěti a jeho vývoji. Učitelka je informuje o rozvoji dítěte, jeho projevech v kolektivu, změnách zdravotního stavu a dalších důležitých skutečnostech. V případě potřeby zpracovávají učitelky plán pedagogické podpory, se kterým jsou rodiče seznámeni.

Rodiče mají právo na vyjádření pedagogů či ředitelky o doporučených vzdělávacích možnostech a postupech u jejich dítěte, na zprostředkování a využití služeb školských poradenských zařízení – na vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně, speciálně pedagogickém centru.

Po vyšetření v poradenském zařízení mají zákonní zástupci právo žádat MŠ o zohlednění vzdělávacích potřeb jejich dítěte – v tom případě mají povinnost podepsat doporučení školského zařízení a následně spolupracovat s učitelkami dítěte dle tohoto doporučení.

Individuální předškolní vzdělávání.

Rodiče mohou své dítě vzdělávat individuálně, o svém rozhodnutí musí MŠ informovat 3 měsíce předem. V takovém případě mateřská škola poskytne rodičům informace o oblastech a obsahu vzdělávání a doporučení k jeho aplikaci. Pro individuálně vzdělávané dítě neplatí povinnost MŠ zajišťovat distanční výuku.

Ředitelka stanoví dva konkrétní dny (zpravidla v druhé polovině listopadu), kdy rodiče přivedou své dítě do MŠ k ověření vzdělávacích pokroků dítěte. Ověření probíhá formou dopolední účasti dítěte na programu předškolní třídy MŠ v čase mezi 8:00 až 12:00 hodinou. U ověření jsou přítomny učitelka, další pedagog MŠ a dle dohody i rodič. O průběhu ověření MŠ sepíše záznam a případně podá rodiči doporučení pro další období.

Nedostaví-li se rodič s dítětem k ověření bez omluvy ani v náhradním termínu, ředitelka individuální vzdělávání ukončí a dítě je povinno se nadále vzdělávat formou každodenní docházky do MŠ. Rodič má právo na odvolání, které však nemá odkladný účinek.

Pro děti v předškolním ročníku je předškolní vzdělávání povinné. Obsah vzdělávání je specifikován ve Školním vzdělávacím programu. Učitelky obsah vzdělávání zařazují do dopoledních hodin.

Pokud z důvodu krizového opatření poklesne ve třídě počet přítomných dětí s povinným předškolním vzděláváním pod 50%, zavádí MŠ distanční formu vzdělávání pro nepřítomné předškoláky.

Distanční vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Učitelky předají rodičům „Moji knížku“ a další náměty na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí, směřované zejména na jazykovou, sluchovou, grafomotorickou a matematickou oblast. Náměty jsou zveřejněny zpravidla 1x týdně na webových stránkách školy (www.mspalackeho.cz), dle potřeby jsou nachystané k osobnímu vyzvednutí. Hodnocení výsledků vzdělávání je přizpůsobeno podmínkám, sestává se z kombinace hodnocení rodiči a učiteli.

Děti jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem, který MŠ poskytuje.

Komunikace školy s rodiči probíhá přes e-mail (Jaroslava.niklasova@mspalackeho.cz) nebo telefonicky (725 182 349 – ředitelka MŠ).

Má-li dítě povolen odklad povinné školní docházky, musí zákonní zástupci tuto skutečnost bezodkladně doložit rozhodnutím ředitele ZŠ. Učitelky poté spolupracují s rodiči a případně též se školským poradenským zařízením, zpracovávají diagnostická pozorování a dle potřeby dítěte upravují pedagogické postupy při vzdělávání dítěte.

Přivádění, vyzvedávání a nepřítomnost dětí

Zákonní zástupci přivádějí dítě do MŠ a po převlečení v šatně jej předají učitelce do třídy nejdéle do 7:55 hodin. Samostatný příchod dítěte do MŠ není vhodný, neboť učitelka za bezpečnost dítěte ručí až od fyzického předání dítěte zákonným zástupcem. Pozdější příchod dítěte je možný, je však nutno jej dohodnout předem a to z důvodu přípravy stravování a rozvrhu denních aktivit třídy.

Rodiče (zákonní zástupci dítěte) vyzvedávají děti ve třídách, od okamžiku převzetí od pedagoga již za své dítě a jeho bezpečnost ručí sami. Po převlečení dítěte jsou povinni neprodleně opustit areál MŠ. Při předávání dítěte na zahradě jsou rodiče povinni vyzvednout dítě převzetím od učitelky v prostoru zahrady (nikoli za plotem apod.), do šatny odcházejí s dítětem, protože ručí za jeho bezpečný pohyb po budově a poté musí školu i zahradu neprodleně opustit.

K vyzvedávání dítěte mohou písemně zmocnit jinou dospělou osobu, dle vlastního uvážení i osobu nezletilou. Formulář je k vyžádání u učitelky. Za dítě v takovém případě plně zodpovídá zmocněná osoba. Samostatné odchody dětí nejsou povoleny.

Pozdní vyzvedávání

Pokud si rodič nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do 16:45 hodin, příslušná učitelka se pokusí rodiče kontaktovat telefonicky. Po 17. hodině informuje ředitelku školy a dále se řídí postupem doporučeným MŠMT = obrátí se na OSPOD případně Policii ČR.

Při opakovaném pozdním příchodu pro dítě po 17.00 hodině, bude tato skutečnost brána jako závažné narušení provozu MŠ, tzn. jako možný důvod k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Nepřítomnost dítěte delší než 3 dny zákonní zástupci omlouvají ústně, telefonicky nebo e-mailem. Učitelky vedou přehled omluvených dětí. U nepřítomnosti delší než 14 dní uvádí rodič i důvod nepřítomnosti. U absence delší než měsíc je vyžadována písemná omluva s podpisem rodiče.

Peníze, úplata

Před nástupem do MŠ uhradí zákonní zástupci finanční jistinu, která zajišťuje krytí nákladů školní jídelny v mezidobí a bude zúčtována na konci docházky dítěte.

Úplata je stanovena na každý školní rok zvlášť a slouží ke krytí provozních nákladů MŠ.

Poplatek na „stravné“ tvoří pouze náklady na potraviny. Náklady na mzdy a provozní výdaje školní jídelny hradí MŠ.

Stravné se hradí společně s úplatou za právě probíhající měsíc a ve výši platby je současně zohledněno vyúčtování stravného za uplynulý měsíc.

Platby jsou zpravidla vybírány inkasem z bankovních účtů (20. den v měsíci a později).

Při platbách v hotovosti u hospodářky školy je nutno respektovat stanovený termín (zpravidla v polovině měsíce). Penále za zpoždění platby je 30,-Kč za každý započatý týden.

Rodič nebo zákonný zástupce dítěte může požádat ředitelku o osvobození od úplaty za vzdělávání. Jako podklad pro toto osvobození je nutno opakovaně dokládat potvrzení o pobírání dávky pomoci v hmotné nouzi, zvýšeném příspěvku na péči, o dávkách pěstounské péče.

Naše MŠ je prostřednictvím KÚ KV zapojena do aktivního programu „obědy do škol“. Zákonný zástupce se může do programu zapojit dle vyhlášených podmínek projektu.

Prázdniny

V době hlavních prázdnin na dobu uzavření MŠ mohou rodiče žádat o umístění v jiné MŠ v Ostrově. Formulář žádosti předají do požadované MŠ v Ostrově – nejdéle do 31.května. Naše MŠ jim poskytne nezbytnou součinnost = potvrdí vzdělávání jejich dítěte ve zdejší MŠ, poskytne kopii lékařského vyjádření apod. Po administrativním vyřízení jsou rodiče vyzváni k úhradě nákladů na hostující mateřské škole.

V době vedlejších prázdnin (podzimní, jarní) je provoz MŠ omezen na 1 (max. na 2) třídy s tím, že je vhodné dětem dopřát rodinný odpočinkový režim. Proto není zajištěn pobyt v jiné MŠ.

V období mezi Vánočními svátky a Novým rokem je MŠ pravidelně uzavřena, žádné náhradní vzdělávání v Ostrově zajištěno není.

Ukončení docházky

Rozhodne-li se zákonný zástupce ukončit docházku dítěte, musí své rozhodnutí sdělit ředitelce nebo zástupkyni MŠ v předcházejícím kalendářním měsíci. Při pozdějším oznámení se uhrazené poplatky nevrací. Platby za stravné jsou vyúčtovány v obvyklém termínu. Při ukončení docházky MŠ vyplatí jistinu podle závěrečného vyúčtování.

Ředitelka může ukončit docházku dítěte:

- nedochází-li do MŠ déle než 14 dní bez řádné omluvy
- ve zkušební době na doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení, pokud dítě není schopno se přizpůsobit podmínkám MŠ
- pokud zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ (porušuje školní řád MŠ a podmínky pro docházku dítěte v něm uvedené)
- neplatí-li rodiče včas a v plném rozsahu úplatu za vzdělávání a školní stravování

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci MŠ

Pravidla pro komunikaci a informovanost

Zákonnými zástupci jsou rodiče, soudem stanovené osoby, osvojitelé, adoptivní rodiče apod. Oba rodiče mají k dítěti stejná práva, jednají ve vzájemné shodě, a to i pokud spolu nežijí. Pouze soud může upravit poměr a styk rodiče s dítětem, případně jej zbavit rodičovských práv. Ve sporných případech má učitelka možnost pozdržet vydání dítěte a nejprve kontaktovat toho, kdo je s MŠ pravidelně ve styku; neposkytnout informace ihned; sepsat záznam o návštěvě.

Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně oznamovat každou změnu oproti údajům, jež uvedli do evidenčního listu dítěte. Jde zejména o změny zdravotního stavu dítěte, zdravotní pojišťovny dítěte a kontaktních údajů (adresa bydliště, funkční telefonní číslo pro aktuální komunikaci). Jsou povinni informovat učitelku o zákazech a doporučeních lékaře.

Rodiče se mohou obracet na učitelky s dotazy o výchovných problémech, konzultovat je, žádat stanoviska učitelek a ředitelky. V této souvislosti mohou žádat zprostředkování odborné konzultace při výchově dítěte nebo kontakt na školská poradenská zařízení, vyšetření v Pedagogicko-psychologické poradně, Speciálně pedagogickém centru, Speciálně pedagogickém centru pro žáky s vadami řeči apod.

Na vyzvání ředitelky jsou zákonní zástupci povinni se účastnit projednání závažných otázek při vzdělávání a výchově dítěte.

Ráno a odpoledne při předávání dětí si mohou rodiče a učitelky předávat drobné informace o dítěti (zdravotní stav, drobné výchovné a vzdělávací otázky) s podmínkou, že není narušen dohled učitelky ve třídě. Pro složitější problémy je nutno si s učitelkou sjednat schůzku mimo její pracovní dobu u dětí.

Vzkaz či omluvu lze předat telefonicky hospodářce školy (+420 725 182 350), případně e-mailem: hana.premusova@m spalackeho.cz . Soukromá telefonní čísla učitelek MŠ rodičům neposkytuje.

Veškeré sdělené informace o dítěti a rodině jsou ze strany obeznámených zaměstnanců považována za důvěrná (služební tajemství). Tyto informace podléhají zákonu o ochraně osobních údajů v rozsahu stanoveném GDPR. Souhlas s poskytováním a se zpracováváním údajů je řešen s každou rodinou samostatně. S výjimkou orgánů státní správy, policie, soudů, zdravotnictví apod., nemohou být údaje předávány třetím stranám.

Informace o běžném dění v MŠ poskytuje škola rodičům na webových stránkách a prostřednictvím sdělení na nástěnkách.

Termíny přerušování provozu v době prázdnin oznamuje MŠ rodičům nejméně 2 měsíce předem vývěskou uvnitř budovy (jde zpravidla o 4 - 8 týdnů v době hlavních prázdnin a 1 týden v době vánočních svátků).

B

Provoz a vnitřní režim MŠ

Potřeby dětí v MŠ

oblečení :	bačkorky, oblečení do třídy, jiné vhodné převlečení a obutí na vycházky, pyžamo, kapesníky, dle potřeby náhradní prádlo a punčocháče, tričko a kraťasy na cvičení (předškolní děti)
vzdělávací pomůcky :	MŠ nakupuje barvy, papír, materiál, hlína, didaktické hry,... rodiče zajišťují osobní pomůcky v předškolních třídách: fixy, pastelky, zrcátko (na logopedii) apod.
hygienické potřeby :	kromě kapesníků zajišťuje MŠ kapesníky a dentální hygienu zajišťují rodiče
kulturní akce :	zajišťuje MŠ, hradí rodiče

Třídy v MŠ

červená třída	3-5 leté děti
žlutá třída	3-5 leté děti
modrá třída	4-6 leté děti + děti s odkladem šk.docházky
zelená třída	4-6 leté děti + děti s odkladem šk.docházky

Učitelky se ve třídě střídají na ranní a odpolední směně.

V době 6:00 - 7:00 a 16:00 – 17:00 pracuje podle rozpisu střídavě některá z učitelek v jedné třídě. Na vstupních dveřích je informace, kde jsou děti shromážděny.

Při nezbytném spojení tříd jsou informace pro rodiče též na nástěnkách nebo webu MŠ.

Činnosti dětí během dne

dopoledne	- časový režim je maximálně uvolněn tak, aby bylo možné co nejvíce vyhovět zájmům a potřebám dětí. Celým dnem prostupují hry, vzdělávací činnosti, cvičení a pohybové hry řízené aktivity (zejména u předškolních dětí), dále hygiena, svačina, pobyt venku
oběd	-11:30 mladší děti (třída červená a žlutá) -11:40 starší děti (třída modrá a zelená) -12:00 – 12:15 vyzvedávání dětí po obědě
odpoledne	- odpočinek na lehátkách = rozhovory, předčítání, spánek nebo klidové aktivity, cvičení, svačina, zájmové i vzdělávací činnosti, volné hry dětí, dle počasí pobyt venku - od 14:20 vyzvedávání dětí

Speciální programy

Výchovné, výukové a vzdělávací aktivity jsou specifikovány ve Školním vzdělávacím programu. Ten je rodičům trvale přístupný na chodbě a na webových stránkách MŠ.

Výlety, kulturní představení, karnevaly a jiné mimořádné události jsou organizovány v rámci dopoledních nebo celodenních činností. Časový harmonogram programů a akcí je součástí ročního plánu. Upřesnění termínů je zveřejňováno průběžně na webových stránkách školy a třídních nástěnkách.

Akce vybočující z obvyklého časového rozvržení jsou předem konzultovány s rodiči (např. večerní hry s přespaním).

Dětem v posledním ročníku je věnován specifický vzdělávací program v oblasti přípravy na školu. Rozpracován je ve Školním vzdělávacím programu a obou třídních programech.

Běžná individuální péče je všem potřebným dětem poskytována dopoledne v době souběhu služeb učitelek, odpoledne po zkráceném poledním odpočinku nebo před odchodem dítěte domů.

Má-li být dítěti poskytována cílená individuální péče, musí rodiče mateřské škole předat výsledky odborných vyšetření včetně doporučení odborných pracovišť.

Aktivity vyžadující spolupráci s rodiči jsou s nimi plánovány tak, aby byl v souladu psychohygienický aspekt vzdělávání a časové možnosti rodičů.

Stravování dětí

Jídlo je pro děti zajištěno 3x denně (přesnídávka, oběd, svačina), pití je dětem k dispozici celodenně.

Jídelníček sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou, vychází při tom z platných norem pro předškolní stravování, pokynů Krajské hygienické stanice a metodik MŠMT a KÚ KV. Všechny děti se stravují jednotně, výjimky dle doporučení lékaře je nutno nahlásit učitelkám, dítě zakázanou potravinu nedostává. Školní jídelna speciální dietní stravu nevaří.

Jídelní lístky bývají vyvěšeny na nástěnce a na webových stránkách školy.

Donáška a konzumace potravin se zvýšenou možností nákazy dětí je zakázána.

C

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství a násilí

Nezávadnost prostor mateřské školy

Prostory školy a zahrady včetně veškerého vybavení podléhají hygienickým a bezpečnostním normám, škola zajišťuje jejich dodržování, pravidelné odborné revize, průběžné kontroly a opravy.

Celý areál školy je nekuřáckým prostorem, zákaz kouření (včetně elektronických cigaret) platí pro zaměstnance, firmy i rodiče dětí.

Rodiče nesmí vodit psy do areálu MŠ.

Bezpečnost dětí

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí dítěte od jeho zástupce až do doby předání dítěte rodiči nebo osobě jím pověřené.

Mimo areál MŠ zodpovídá jedna učitelka maximálně za 20 dětí, při vyšším počtu dětí nebo organizačně náročných aktivitách zajistí vedení MŠ bezpečnost dětí dalším zaměstnancem MŠ. Jsou-li ve třídě děti mladší tří let, platí stejný postup při počtu 13 dětí a více.

V souladu se Školním vzdělávacím programem jsou děti cíleně vedeny k poznání a dodržování pravidel bezpečného jednání při všech činnostech.

Bezpečnost – uzavírání budovy

Vstup do budovy bývá celodenně elektronicky uzavřen.

Ke vstupu do budovy rodiče používají zapůjčenou elektronickou čipovou kartu.

System má zajistit vyšší bezpečnost dětí v MŠ a kontrolu vstupu neoprávněných osob do budovy. Proto je nezbytně nutné, aby rodič, který si odblokuje vstup, nikdy s sebou nepřibíral zároveň další neznámé osoby. Stejně důležité je důsledně dveře zavírat, neponechat dveře otevřené. Obě tyto podmínky pro funkčnost systému musejí zákonní zástupci dodržovat.

Na čipové kartě je v souladu s organizací chodu MŠ nastaven čas, po který je držitel oprávněn vstupovat do budovy. V pracovní dny jsou to časy: 6:00 – 7:55,
12:00 – 12:15,
14:20 – 16:15.

Pokud je potřeba vejít do budovy v jinou dobu, karta to neumožní. Rodič může použít běžné komunikační tlačítko videotelefonu a nechat si dveře otevřít zaměstnancem MŠ.

Videotelefon neplní funkci kamerového systému, neslouží k zálohování dat. V případě výpadku elektrického proudu zůstává systém automaticky odblokován, dveře zůstanou volné.

Zdravotní stav dětí, léky v MŠ

Rodiče přivádí do MŠ pouze děti zdravé. Dítě se zjevnými příznaky nemoci učitelka od rodičů nepřevzme. Rodiče jsou povinni informovat učitelku o zákazech a doporučeních lékaře. Zatajení zdravotního stavu dítěte je porušením školního řádu.

Onemocní-li dítě během dne, vyrozumí učitelka rodiče, aby mohli své dítě co nejdříve vyzvednout a zajistit mu lékařské vyšetření.

Rodiče jsou primárně zodpovědni za plné doléčení dítěte. Ve sporném případě ředitelka požádá rodiče o doklad od lékaře, že je dítě zdravé a může do kolektivu MŠ. Platbu za vystavení tohoto dokladu uhradí MŠ.

Z důvodu předcházení šíření infekčních chorob hlásí rodiče učitelkám infekční nemocnění dítěte (spála, žloutenka, neštovice apod.). Obdobně se postupuje v období epidemie. Uzavření třídy, celé MŠ nebo karanténu řeší vedení MŠ s Krajskou hygienickou stanicí. Na období takového uzavření vydá MŠ rodičům potvrzení OČR.

Učitelky nesmí dětem podávat jakékoli léky s výjimkou těžké alergie po náhlé příhodě (včelí bodnutí), kdy rodiče předem dodají do MŠ lék v lékovce označený názvem, způsobem aplikace = podmínkami a množstvím k podání, dobou použitelnosti, jménem dítěte,.. - a to formou lékařské zprávy.

Preventivní péči včetně očních a stomatologických vyšetření zajišťují dětem rodiče.

Úrazy dětí, pojištění

Při úrazu zajistí dítěti první pomoc učitelka, dle potřeby pracovníci MŠ zajistí ošetření lékařem. Při školním úrazu (ošetření lékařem + následné OČR delší než 2 dny) je povinnost obou stran neprodleně úraz projednat, vedení školy zhotoví záznam o úrazu. Není-li úraz projednán v den ošetření dítěte, nemusí být úraz uznán jako školní.

Ostré předměty (jehla, nůž, bodák apod.), hořlavé látky (zapalovač, zápalky, spreje), praky, luky nebo střelné zbraně děti do MŠ nesmí donášet. Tyto předměty mohou být důvodem pro vznik úrazu, proto jsou rodiče porušením školního řádu za případný úraz zodpovědni.

Prostřednictvím zřizovatele je pojištěna budova a zodpovědnost za činnost školy. Pro případ léčení školního úrazu s dobou delší než 10 dnů je sjednáno denní odškodné, o případném odškodnění rozhoduje pojišťovna.

Pojištění ztráty věcí odcizením je řešeno se spoluúčastí MŠ. Proto je nutné, aby děti do MŠ nenosily cennosti, peníze, elektroniku apod. Obdobně nelze v areálu MŠ či budově odkládat kola, vozítka a jiné osobní předměty. Škola za ztráty těchto věcí nenes zodpovědnost.

Klima školy, šikana

Pracovníci školy podporují psychickou pohodu dětí, dbají na rovné zacházení bez rozdílu rasy, pohlaví, sociálního zázemí, vzhledu, víry pod. Klima školy nedává podněty pro vznik šikany, případné negativní projevy (násilí, šikana apod.) se řeší neodkladně. Rodiče jsou informováni o projevech jejich dětí.

D

Zacházení s majetkem mateřské školy

Děti mají volný přístup k vybavení ve třídách a na zahradě školy, za neúmyslné poškození nejsou zodpovědné. Při úmyslném nebo opakovaném poškozování jsou rodiče požádáni o opravu nebo finanční náhradu.

Rodiče mají přístup do chodeb a šaten, na výzvu mohou vstupovat do tříd a kanceláří. Mohou požádat o zapůjčení odborné literatury, výjimečně i některé vzdělávací pomůcky. Jsou povinni chránit a nezneužívat majetek školy, za úmyslné poškození (i dítětem) uhradit škole náhradu.

Podrobnější informace ekonomického charakteru jsou uvedeny ve vnitřních směrnících (o úplatě, o bezpečnostním systému, stravování, bankovním styku apod.), které jsou zveřejněny na webových stránkách školy a vyvěšeny v budově MŠ.

Tento školní řád zahrnuje veškeré předchozí dodatky a je platný od 1.9.2021 do vydání nového školního řádu.

18.8.2021

Mgr. Šárka Gabrielová
ředitelka MŠ Ostrov