



ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Tato směrnice je vydána na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a dle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, vždy ve znění pozdějších předpisů.
Směrnice řeší úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole, možnost osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

I. Plátcí

Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, Za předškolní děti, které dovrší v probíhající školní době 6 let, se úhrada nevybírá. Dítě s povoleným odkladem školní docházky úplatu nehradí.

II. Základní částka úplaty, splatnost

Pro celý školní rok včetně prázdnin je částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte stanovena zřizovatelem (usnesením Rady města Ostrov). Výše částky se odvíjí od platné minimální mzdy a je zveřejněna do 30.6. daného kalendářního roku.

Před nástupem dítěte do MŠ je vybírána jistina ve výši 1000,-Kč. Tato záloha slouží k nákupu potravin pro překlenovací období a dále k případnému pokrytí dluhu na stravné či úplatu za vzdělávání. Po ukončení vzdělávání dítěte se jistina zahrne do konečného vyúčtování a přeplatek se zákonnému zástupci vrací.

Úplata je příjmem mateřské školy. Každý kalendářní měsíc je spolu s platbou na stravné inkasována z účtu zákonného zástupce nebo splatná v hotovosti v pokladně mateřské školy do 15. dne kalendářního měsíce.
Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.

III. Snížení úplaty v případě přerušení provozu o letních prázdninách

V době přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu delšímu než 1 týden se úplata krátí v poměru dnů provozu a uzavření MŠ. Vypočtená poměrná částka se zaokrouhluje na celé koruny směrem dolů.
Za děti z jiných mateřských škol města Ostrova přijatých k prázdninovému provozu platí zákonní zástupci také poměrnou část úplaty podle této směrnice.

IV. Nárok na osvobození od úplaty

O osvobození od úplaty zákonný zástupce písemně požádá ředitelku MŠ, která v této věci rozhoduje.

Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce přiložením výpisu úřadu státní sociální podpory, ve kterém je dokladováno přiznání sociálního příplatku nebo přiznání dávky pěstounské péče. Potvrzení výpisem je nutné dokládat pravidelně.

Od 1.9.2024 bude osvobozen i zákonný zástupce, který prokáže pobírání přídatku na dítě „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.

Osvobození od úplaty je platné za kalendářní měsíce, na které zákonný zástupce svůj nárok prokáže.

V období mezi podáním žádosti a rozhodnutím ředitelky je povinnost úhrady školného pozastavena. Pokud byla úplata uhrazena a není mezitím ukončeno účetní období, bude platba vrácena.

Po ukončení čtvrtletního účetního období (k 31.3., 30.6., 30.9 a k 31.12.) běžného roku nemůže MŠ osvobození od úplaty zpětně provádět ani vracet platby.

V. Platnost směrnice

Tato směrnice platí pro Mateřskou školu Ostrov, Palackého 1045, 363 01 Ostrov, její zaměstnance, zákonné zástupce přijatých dětí a rodiče přeřazovaných dětí v době školních prázdnin.

Směrnice je platná ke dni vydání a nahrazuje předchozí směrnici z 30.března 2014 včetně dodatků.

9.1. 2024

Mgr. Šárka Gabrielová
ředitelka MŠ