



## Vážení rodiče.

**Mateřská škola ostrov, Palackého 1045, p.o. bere ochranu osobních údajů vážně a dodržuje právní předpisy v této oblasti.**

**Následující zásady ochrany osobních údajů Vám umožní seznámit se s našimi způsoby ochrany osobních údajů a s rozsahem a účelem jejich shromažďování. Tyto informace sdělujeme a aktualizace provádíme proto, že od 25. května 2018 v Evropské unii začne platit obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).**

1. **Správce** Vašich osobních údajů a údajů Vašich dětí je Mateřská škola Ostrov, Palackého 1045, příspěvková organizace. Kontaktovat nás můžete na adrese: MŠ Palackého 1045, Ostrov, nebo na e-mailové adrese: [sarka.gabrielova@m spalackeho.cz](mailto:sarka.gabrielova@m spalackeho.cz)
2. Počínaje dnem 1.března 2024 můžete kontaktovat také **pověřence** pro ochranu osobních údajů Ing. Leška na následující e-mailové adrese: [poverenecpo@ostrov.cz](mailto:poverenecpo@ostrov.cz)
3. **Zákonným důvodem** pro zpracování osobních údajů je: správní řízení, školský zákon (vedení školní matriky, evidenční data o dětech, speciálních vzdělávací potřeby dětí), zákon o zdraví lidu (zdravotní stav), občanský zákoník, vyhláška o školním stravování apod. Mezi spravovaná data dětí „ze zákona“ náleží: jméno a příjmení dítěte i rodičů (zákonných zástupců), rodné číslo, datum narození, bydliště, zdravotní informace, telefonní kontakt na rodiče, diagnostika a zprávy odborných pracovišť.
4. Osobní údaje, které MŠ spravuje **nad rámec zákonem daných povinností**, podléhají souhlasu subjektu údajů. V naší MŠ to jsou: e-mailová adresa rodičů, bankovní kontakt, pověření dalších osob k vyzvedávání dítěte, data z výroku soudů, potvrzení z ÚP pro účely finančních úlev, fotografie a nahrávky dětí, seznamy dětí pro výstavy, výlety, soutěže a kulturní akce (jméno a příjmení), seznamy rodičů pro třídní schůzky (jméno a příjmení) apod.
5. Osobní údaje dětí mohou být zpracovávány také jinými subjekty, avšak Mateřská škola Ostrov, Palackého 1045,p.o. vždy zůstane jejich správcem.
6. **Zveřejňování** některých osobních údajů (zpravidla dokumentační fotografie z práce MŠ) je minimalizováno a co nejvíce anonymizováno (fotografie jsou společné, bez označení jmen dětí, apod.). Tato data jsou využívána výhradně pro dokumentaci pedagogické práce a propagaci školy. Předávání jiným subjektům pro jiné účely je nepřijatelné.
7. Zpracovávané osobní údaje jsou **uloženy** a zpracovávány po dobu vyžadovanou právními předpisy a to po dobu nezbytnou k dosažení účelu jejich zpracování, tj. po dobu přijetí Vašeho dítěte do MŠ + 5-20 let (počítáno od roku po ukončení docházky) z důvodu povinné archivační lhůty.
8. Podrobnější informace o rozsahu a době zpracování můžete získat v mateřské škole nebo na e-mailové adrese: [sarka.gabrielova@m spalackeho.cz](mailto:sarka.gabrielova@m spalackeho.cz).
9. Máte právo žádat správce o **přístup** k Vaším osobním údajům, právo na jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování (pokud tak správce nečiní ze zákona), stejně jako právo vznést námitky proti jejich zpracování a právo na jejich přenositelnost.
10. **Poskytnutí souhlasu** pro vyzvedávání dětí dalšími osobami, pro dokumentování rodinné situace, pro užívání seznamu dětí, pro fotografování a nahrávání dětí je dobrovolné. Neposkytnutí souhlasu však zabrání používat Twigsee, Vaším příbuzným děti vyzvedávat, Vám žádat a čerpat finanční úlevy v MŠ či řešit vyzvedávání v rozvedeném manželství, dětem pak účastnit se kulturních akcí, soutěží nebo jiných školských aktivit.
11. Svůj souhlas se zpracováním osobních údajů pro kterýkoli daný účel můžete kdykoliv odvolat. Tímto není dotčena zákonnost zpracování před odvoláním souhlasu.